

# แผนอัตรากำลัง 3 ปี



องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้  
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์.....	2
กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี.....	3
สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	4
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	6
ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ.....	9
สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	10
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	11
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	23
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี.....	31
บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ของพนักงานส่วนตำบล.....	38
แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	45
ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	46

### ภาคผนวก

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ที่ ๓๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- หนังสือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ปข ๐๐๒๓.๒/๑๒๔๗๔ ลง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
- หนังสือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ปข ๐๐๒๓.๒/๔๓๒๓ ลง ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น

## 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมา กำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

### 3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเป็นกรรมการและเลขานุการ มีพนักงานส่วนท้องถิ่น 2 คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

3.5 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

3.6 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

##### 4.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- เส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้านยังเป็นถนนลูกรังหลายสายทางเนื่องจากตำบลทับใต้มีพื้นที่มากถึง 139.09 ตารางกิโลเมตร
- ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะหมู่บ้านมีไม่เพียงพอกับความต้องการ
- สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย และขาดแคลนเครื่องออกกำลังกาย
- ปัญหาความแห้งแล้ง/แหล่งน้ำไม่เพียงพอต่อการเกษตร

##### 4.2 ด้านเศรษฐกิจ

- ปัญหาราคาสินค้าทางการเกษตรตกต่ำ สินค้าล้นตลาด
- ปัญหาการว่างงาน
- ปัญหาความยากจน

##### 4.3 ด้านสังคม

- ปัญหายาเสพติด
- ปัญหาการโจรกรรม

##### 4.4 ด้านการเมืองการบริหาร

- .....
- .....

##### 4.5 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาการเสื่อมสภาพของดินต่อการทำการเกษตร
  - มีแหล่งน้ำไม่เพียงพอต่อการเกษตร
  - ปัญหาความแห้งแล้งสภาพอากาศร้อนจัด
  - ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณะของหมู่บ้าน
  - ปัญหาน้ำเสียจากบ่อฝังกลบขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ที่อยู่ในพื้นที่ของตำบลทับใต้
- การบริหารจัดการเป็นของเทศบาลเมืองหัวหิน
- ปัญหาการเผาขยะมูลฝอย

#### การสรุปสถานการณ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การสรุปสถานการณ์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ทำการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาบุคลากรในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/ Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา

อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม) ได้แก่ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค มีรายละเอียด ดังนี้

### การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength)

- 1) บุคลากรส่วนใหญ่เป็นบุคคลในพื้นที่ สอดคล้องกับความหมายของคำว่า “ท้องถิ่น” บุคลากรจึงมีความรักในถิ่นฐานตัวเอง
- 2) มีการส่งเสริมการศึกษาและการฝึกอบรมบุคลากร
- 3) ส่งเสริมการนำความรู้ความสามารถและทักษะใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษาอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 4) ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรอย่างเสมอภาค
- 5) มีการเดินทางคมนาคมสะดวกสามารถปฏิบัติงานเกินเวลาได้
- 6) บุคลากรมีความรักความสามัคคี
- 7) บุคลากรอยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว

### จุดอ่อน (Weakness)

- 1) ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ
- 2) งบประมาณทุนการศึกษาไม่เพียงพอหรือถูกตัด/ยกเลิก
- 3) พื้นที่ในการพัฒนากว้าง 139 ตารางกิโลเมตรโดยประมาณ ทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ/ไม่มี
- 4) อาคารสำนักงานไม่เพียงพอ

### โอกาส (Opportunity)

- 1) บุคลากรมีถิ่นฐานที่อยู่กระจายทั่วเขตตำบล ทำให้รู้สภาพพื้นที่และทัศนคติของประชาชน
- 2) บุคลากรมีความคุ้นเคยกับประชาชน
- 3) ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยเหลือให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์
- 4) ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดี
- 5) ประชาชนให้ความสนใจการประชาสัมพันธ์และการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 6) บุคลากรส่วนมากมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

### อุปสรรค (Threat)

- 1) งบประมาณมีจำกัดกับจำนวนประชากร/ภารกิจ
- 2) ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านบางสายงาน

- 3) ความยุ่งยากในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางฝึกอบรม
- 4) หลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการอบรมไม่ตรงกับภารกิจงานที่ต้องปฏิบัติทำให้เสียโอกาสในการเข้ารับการฝึกอบรม
- 5) มีการเข้า/ออกของบุคลากรอยู่เป็นประจำทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
- 6) ระบบอุปถัมภ์การแบ่งกลุ่มทางการเมืองในพื้นที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการทางวินัยกับบุคลากร
- 7) ความมีวินัยในตัวบุคคลไม่เท่ากันทำให้ยากต่อการปกครองบังคับบัญชา

## 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และการจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียง โดยการมีส่วนร่วม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2526 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2551 และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2551 ดังนี้

### 5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (1) การจัดให้มีและการสร้างและบำรุงรักษาทางบก
- (2) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (3) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (4) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (5) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (6) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
- (7) การสาธารณสุขการ

ฯลฯ

### 5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (3) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (4) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (5) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนกกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (6) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ฯลฯ

### 5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (3) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในตำบล
- (4) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

ฯลฯ

### 5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (2) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (3) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (4) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ฯลฯ

### 5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) การจัดตั้งและการดูแลระบบน้ำบาดน้ำเสียรวม

- (3) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (4) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (5) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

ฯลฯ

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (3) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (4) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (5) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ฯลฯ

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (3) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (4) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ฯลฯ

## 6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่าง ๆ แล้ว พิจารณาเห็นว่า มีภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

### ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
8. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
9. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน

### ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
5. ด้านการกีฬา
6. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

## 7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ กองสวัสดิการสังคม กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น 141 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในทุกส่วนราชการและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ต่อไป ดังนี้

### กองคลัง

ปรับเกลี่ยเพิ่ม นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา

ปรับเกลี่ยลด เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา

### กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เพิ่ม ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน 2 อัตรา

## 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
<b>1.สำนักงานปลัด</b> 1.1 ฝ่ายนโยบายและแผน <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- ส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> 1.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> 1.3 ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <b>2.กองคลัง</b> 2.1 ฝ่ายการเงิน <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานบัญชี</li> </ul> 2.2 ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> </ul> 2.3 ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาจัดเก็บรายได้</li> </ul> <b>3.กองช่าง</b> 3.1 ฝ่ายก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานผังเมือง</li> </ul>	<b>1.สำนักงานปลัด</b> 1.1 ฝ่ายนโยบายและแผน <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- ส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> 1.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> 1.3 ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <b>2.กองคลัง</b> 2.1 ฝ่ายการเงิน <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานบัญชี</li> </ul> 2.2 ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> </ul> 2.3 ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาจัดเก็บรายได้</li> </ul> <b>3.กองช่าง</b> 3.1 ฝ่ายก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานผังเมือง</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
<p>3.2 ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานออกแบบและควบคุมอาคาร</li> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานยานพาหนะ</li> </ul> <p>4.กองสวัสดิการสังคม</p> <p>4.1 ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการภาครัฐ</li> <li>- งานบริการขั้นพื้นฐาน</li> </ul> <p>4.2 ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน</li> <li>- งานส่งเสริมอุตสาหกรรมครัวเรือน</li> <li>- งานพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน</li> </ul> <p>5.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>5.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารวิชาการ</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- งานจัดการศึกษา</li> <li>- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานบุคลากรทางการศึกษา</li> </ul> <p>5.2 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานกีฬาและันทนาการ</li> <li>- งานบริหารและบำรุงสถานศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมการวิจัย</li> </ul>	<p>3.2 ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานออกแบบและควบคุมอาคาร</li> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานยานพาหนะ</li> </ul> <p>4.กองสวัสดิการสังคม</p> <p>4.1 ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการภาครัฐ</li> <li>- งานบริการขั้นพื้นฐาน</li> </ul> <p>4.2 ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน</li> <li>- งานส่งเสริมอุตสาหกรรมครัวเรือน</li> <li>- งานพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน</li> </ul> <p>5.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>5.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารวิชาการ</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- งานจัดการศึกษา</li> <li>- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานบุคลากรทางการศึกษา</li> </ul> <p>5.2 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานกีฬาและันทนาการ</li> <li>- งานบริหารและบำรุงสถานศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมการวิจัย</li> </ul>	

<p><b>6.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>6.1 ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ</li> </ul> <p><b>6.2 ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> </ul>	<p><b>6.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>6.1 ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ</li> </ul> <p><b>6.2 ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> </ul>	
--	--	--

## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566

### องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	นายธัญเทพ ศิริเพ่งไพฑูริย์
2.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.นิดา ตโมพุทศิริ
3.	<b>สำนักงานปลัด อบต.</b> หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ธิตินัดดา แต่งไทย
4.	<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ธัญญาลักษณ์ สีเมฆ
5.	<b>งานบริหารทั่วไป</b> นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ณัฐธิชา เนียมศรี
6.	<b>งานทรัพยากรบุคคล</b> นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	จ.อ.พลวัฒน์ ขุนประเสริฐ
7.	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ธิติตา เกิดทอง
8.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.เตือนใจ เกิดทอง
9.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	นายสถิตย์ พิมพสว่าง น.ส.ภาลินี เกิดทอง
10.	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	นายวัน บวบหอม
11.	คนงาน (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	นางประจวบ จันทวงศ์
12.	คนตักแต่งสวน (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	นายวิชัย บุญชู
13.	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> แม่บ้าน	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ประไพพิมพ์ น้ำกลั่น
14.	<b>ฝ่ายนโยบายและแผน</b> หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.อรรณนา เมเยอร์ไกวัด

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
15.	งานนโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ประภาพรพรณ จัดภัย
16.	นักประชาสัมพันธ์ (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ระพีพรพรณ เกิดทอง
17.	นิติกร (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.สายสุตา มังคราช
18.	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ศศิธร จันทร์ปลุก
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
19.	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.วิไลพร ขุนประเสริฐ
20.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	น.ส.นฤมล หูเต็ม ว่าที่ ร.ต.ธนวัฒน์ จิระวัฒน์
21.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ศิริรัตน์ ทองเกิดหลวง
22.	พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	นายพลสิทธิ์ พุโ
23.	<u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>								
24.	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	นางอรทัย รังเสาร
25.	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	นายคันธสาร หมอนทอง
26.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.)	1	1	1	1	-	-	-	นายอนุพงศ์ คำแน่น
27.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
28.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	1	1	1	1	-	-	-	นายอรรถพล คงกระพันธ์
29.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	นายสุนทร พรายแก้ว
30.	พนักงานขับรถยนต์ (กึ่งชีพ)	1	1	1	1	-	-	-	นายอัมรินทร์ บุญใหญ่
31.	ยาม	1	1	1	1	-	-	-	นายจรัส สุขศรี
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
32.	คนงาน	1	-	-	-	-	-	-	ว่าง
33.	คนงาน (ประจำรถกึ่งชีพ)	2	2	2	2	-	-	-	นายบุญช่วย ตรีธัญญา นายวันชัย บวบหอม
34.	พนักงานวิทยุ	1	1	1	1	-	-	-	นายหนึ่ง กาแดง
35.	พนักงานดับเพลิง	2	2	2	2	-	-	-	นายทองใบ พิลากุล นายพิรุณ น้อยดี
36.	คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	นายสมนึก ยิ้มละมัย
37.	พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
	<b>รวม</b>	40	39	39	39	-	-	-	

**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1.	<b>กองคลัง</b> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.อารีรัตน์ สีเมฆ
2.	<b>ฝ่ายการเงิน</b> หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.เสาวคนธ์ ลุนละวงษ์
3.	<b>งานการบัญชี</b> นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	นางสุรินดา เปล่งภู
4.	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก./ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
5.	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ศิริขวัญ แก้วทอง
6.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.สิริธร สีเมฆ
7.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.พินดา นิลสวัสดิ์
8.	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	นายอาทิตย์ ขุนประเสริฐ
9.	<b>ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b> หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	นางวรารกร โมกแก้ว
10.	<b>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b> เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.นิภา น้ำกลั่น
11.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
12.	นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง/รับโอน
13.	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.บุษกร สีเมฆ
14.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	2	2	2	-	-	-	นายกิตติ์เศนศ ศรีมหาตไทย ว่าที่ ร.ต.หญิง เทียนทอง แนวเลื่อน
15.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	น.ส.กานติมา ขุนประเสริฐ นายพิชชาวีร์ แจ่มมี
16.	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.สุณิษฐา วราโห
17.	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> คนงาน	3	3	3	3	-	-	-	นายชัยวัช แก้วทอง นายธนพัทธ์ สุกสี นายสุพีเรศ วัฒนจงกล



กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1.	<u>กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	นายสรวิศ เห็นแก้ว
2.	<u>ฝ่ายก่อสร้าง</u> หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	นายพยุงค์ศักดิ์ โบว์สุวรรณ
3.	นายช่างโยธา (ปจ/ขง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง/รับโอน
4.	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.นิธิภา ดอกจันทร์
5.	<u>ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</u> หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
6.	นักจัดการงานทั่วไป (ปก)	1	1	1	1	-	-	-	ส.ท.กัมปนาท ทองดอนใหม่
7.	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง)	1	1	1	1	-	-	-	นายวรวิทย์ แก้วสม
8.	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	นายเอกศักดิ์ เนื่อนิล
9.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.สุกัญญา ขุนประเสริฐ
10.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	นายปริญญา บุญใหญ่
11.	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	นายอภิรักษ์ เอี่ยมสำอางค์
12.	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	4	4	4	4	-	-	-	นายอนัน อินทร์จันทร์ นายสุริยะ พันแสง น.ส.อัจฉรา ขุนทอง น.ส.ชมนาด ลิ้มเพชรชัยกุล
13.	พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	นายอุดมพร ดอกจันทร์
	<b>รวม</b>	16	16	16	16	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	<b>กองสวัสดิการสังคม</b>								
1.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
	<b>ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b>								
2.	นักพัฒนาชุมชน (ชก) พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1	-	-	-	นางอรนุช ขุนประเสริฐ
3.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	นางมณฑา มิ่งวิมล
4.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.สุธาสินี เกิดทอง
5.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.เจนจิรา เกิดทอง
6.	คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	นายอานัฐ ศรีวัฒน์
7.	พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	นายณัชพล ผสมทอง
	<b>ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</b>								
8.	นักพัฒนาชุมชน (ชก) พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.วิไลวรรณ พ่วงทอง
9.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.สุภัทรรดา บัวจันทร์
10.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ทักษพร ดอกจันทร์
	<b>รวม</b>	10	10	10	10	-	-	-	

**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1.	<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <b>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ผกาภรณ์ น้ำกลั่น
2.	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ภัทรสิดาณัช ต้นเสียงสม
3.	นักสันทนากการ (ปก.) <b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.สุนทรีย์ ดอกจันทร์
4.	นักวิชาการศึกษา (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	นายปภักร พลับอินทร์
5.	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.) <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ศศสรัญ อินทวชิรารัตน์
6.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ธนวรรณ ทองเที่ยง
7.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.โสภา น้ำกลั่น
8.	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ไพไลน ตรีเพชรศรี
9.	พนักงานขับรถยนต์ <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพรานพุก</b>	1	1	1	1	-	-	-	นายธวัชชัย เลี้ยงอำนาจ
10.	ครู ศศ.1 (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.นฤมล วิเศษโยธา
11.	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
12.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ศพด.บ้านหนองพรานพุก) (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.อุบลพิชญ์ ทองคำอ่วม
13.	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(ศพด.บ้านหนองพรานพุก) <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยมงคล</b>	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.พุทธรักษา ยนต์เปี่ยม
14.	ครู ศศ.2 (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.เกตุชญา สุขพวง
15.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ศพด.บ้านห้วยมงคล) (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับใต้</b>	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ธิดารัตน์ เหลืองอร่าม
16.	ครู ศศ.1 (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	1	1	1	1	-	-	-	น.ส. อำนาจ สีเมฆ
17.	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(ศพด.บ้านทับใต้)	4	4	4	4	-	-	-	น.ส.ณัฐนิชา แอบเอี่ยม นางนันทิตา นามมี น.ส.เดือนจิต แนวเถื่อน น.ส.สิริวรรณ สีเมฆ

**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
18.	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(ศพด.บ้านทับใต้) (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.วรรณพร ท่วงนาค
19.	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งยาว</u> ครู คศ.1 (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ทิพวัลย์ สุวรรณเกิด
20.	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
21.	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(ศพด.บ้านทุ่งยาว) ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ปิยวรรณ ปรีทอง
22.	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(ศพด.บ้านทุ่งยาว) <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่</u>	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
23.	ครู คศ.1(ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1	1	1	1	-	-	-	นางศิริมาศ ขำเหมือน
24.	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)(ศพด.บ้านหนองไผ่) (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.เจนจิรา บังจิตร
25.	ครู คศ.1 (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.พิชชานันท์ สุกสี
26.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)(ศพด.บ้านวังข่อย) (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.นริศรา พยมพฤษ
	<b>รวม</b>	27	29	29	29	+2	-	-	

**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1.	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม/ร้องขอ สด.
2.	<b>ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b> หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม/ร้องขอ สด.
3.	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.) <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	1	1	1	1	-	-	-	นายณัฐพัฒน์ ทองนิ่ม
4.	คนงาน <b>ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b>	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.โสภิต หอมเนียม
5.	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
6.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง.) <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ปวันรัตน์ มากชุมโค
7.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	น.ส.สังจพร ดอกจันทร์ น.ส.นฤมล หนองน้อย
8.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	นายต้อย สังข์ทอง
9.	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)	3	3	3	3	-	-	-	นายเดชนที ขุนประเสริฐ นายรังสรรค์ สืบสมบัติ นายจำรัส แพงดี
10.	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	3	3	3	3	-	-	-	นายทวีศักดิ์ สืบสมบัติ นายจิรพงษ์ จันทวงศ์ นายบุญเชิด บัวขาว
11.	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	3	3	3	3	-	-	-	นายสุชาติ ลอดเลี้ยว นายประวิช พรหมมะ นายสงบ ขำเลิศ
12.	พนักงานขับรถยนต์	2	2	2	2	-	-	-	นายนริศ พรายแก้ว นายสุชาติ ตรีธัญญา
13.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	นายเอกพงษ์ ถิ่นหาญวงศ์
14.	คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
	<b>รวม</b>	22	22	22	22	-	-	-	

## 9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

### (1) เงินเดือน ประกอบด้วย

1. เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง)
2. เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
3. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
4. เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
  - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
  - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
  - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
  - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
  - เงินเพิ่มคุณวุฒิ
  - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
  - เงินวิทยฐานะ
  - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครุการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)

ฯลฯ